

様式第 1 号

年 月 日

住田町長 様

住 所  
氏 名

事業拠点整備支援事業費補助金交付申請書

年度において、事業拠点整備支援事業費補助金の交付を受けたいので、事業拠点整備支援事業費補助金交付要綱により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

なお、本申請の審査にあたり、私（同居するすべての者）の徴税の納入状況を調査することを承諾します。

1. 補助金交付申請額 円

2. 添付書類

- (1) 会社の定款の写し（法人の場合のみ）
- (2) 登記事項証明書（法人の場合のみ）
- (3) 開業等の届出書の写し又はそれに類するもの（個人の場合のみ）
- (4) 営業許可証（許認可を必要とする業種の場合のみ）
- (5) 納税証明書
- (6) 空き物件の売買契約書又は賃貸借契約書の写し
- (7) 新築又は改装前の空き物件の写真
- (8) 事業に要する経費の見積書
- (9) その他町長が必要と認める書類

様式第2号

年 月 日

住田町長 様

住 所  
氏 名

事業拠点整備支援事業費変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け住田町指令 第 号で補助金の交付決定の通知があった事業拠点整備支援事業費補助金の内容について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、関係書類を添えて、承認を申請します。

理 由

様式第3号

年 月 日

住田町長 様

住 所  
氏 名

事業拠点整備支援事業費補助金交付請求（精算）書

年 月 日付け住田町指令 第 号で補助金の交付決定の通知があった事業拠点整備支援事業費が完了したので、事業拠点整備支援事業費補助金交付要綱により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を請求します。

記

1 補助金交付決定額 円

2 請求（精算）額 円

3. 補助金振込先

金融機関名 \_\_\_\_\_ 支店名 \_\_\_\_\_支店  
口座名義 \_\_\_\_\_ (ふりがな) \_\_\_\_\_  
口座番号 普通・当座

4. 添付書類

- (1) 建築物の新築又は改装工事が完了したことがわかる書類
- (2) 事業に要した経費の領収書又はそれに類するもの
- (3) 新築又は改装後の建築物の様子がわかる写真
- (4) その他町長が必要と認める書類