

## 令和8年度広報すみた編集委託業務 企画提案書作成要領

### 1 業務実施方針

以下の(1)から(5)のそれぞれの項目について、意図を説明すること。

- (1) 広報紙の役割（使命）についての考え方
- (2) 見本紙の特集記事のレイアウトのねらいや考え方
- (3) 見本紙のお知らせ記事のレイアウトのねらいや考え方
- (4) 文章の読みやすさ、文字の大きさなどについて、配慮及び工夫した点
- (5) より多くの町民に読んでもらうため、レイアウト編集における工夫やアイデア等の提案

### 2 取材及び編集業務執行体制図

以下の(1)、(2)のそれぞれの項目について、説明すること。

- (1) 取材業務の執行体制
- (2) 編集業務の執行体制

### 3 企画提案用見本紙

「令和8年度広報すみた編集業務仕様書」に基づき、下記(1)、(2)のとおり、特集記事2ページ、お知らせ記事2ページの計4ページの見本紙を作成する。

#### (1) 特集記事

- ・町が提供する素材（記事文案・写真等）を使用して、2ページの特集記事として、レイアウト編集する。
- ・文章は、縦書きを基本とする。
- ・記事のリライト（原稿記事の表現調整）は可とする。
- ・写真やイラストなどを追加する場合、著作権フリーのものを使用すること。

#### (2) お知らせ記事

- ・町が提供する素材（記事文案、写真等）を使用し、2ページのお知らせ記事として、レイアウト編集する。なお、提供した素材は全て使用することとし、必要に応じてリライトすること。
- ・写真やイラストなどを追加する場合、著作権フリーのものを使用すること。

### 4 見積書

本業務にかかる経費を年間額（消費税及び地方消費税を含む。）で算出すること。