

# 税証明等に関する交付(閲覧)申請書

住 田 町 長 殿

年 月 日

申請に 来た人	じゅうしょ 住所	住田町 世帯番号 - -	しめい 氏名	電話番号	(印)	
どなたの 書類が 必要ですか	じゅうしょ 住所	住田町 世帯番号 - -	しめい 氏名		(印)	
何が必要で すか 必要なもの に○をつけて 下さい  ※ 不明な点は お尋ね下さ い。	収入・所得関係		固定資産関係		軽自動車・その他証明	
	1 所得証明 [請求年度] _____年度分 ※前年中の収入に係る証明書になります [証明内容] ・所得 ・課税 ・非課税	枚	1 資産証明 ・資産証明 ・評価証明 ・公課証明	枚	1 軽自動車納税証明	枚
	2 納税証明(個人・法人)	枚	2 図面(写)	枚	2 営業証明	枚
			3 価格通知書	枚	3 狩猟登録減免証明	枚
証明書の 使用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関に提出</li> <li>・年金</li> <li>・社会保険</li> <li>・児童手当</li> <li>・奨学金</li> <li>・授業料免除</li> <li>・町営住宅</li> <li>・登記</li> <li>・資産確認</li> <li>・車検</li> <li>・その他( )</li> </ul>					
備考						

**※注意** 申請者が納税義務者又は所有者でない場合は、委任状等書面を添えて下さい。(所得証明、資産証明、納税証明等)

課長	補佐	係長	受付	作成	手 数	料	領収印
					件	円	