

【別紙】

企画提案依頼事項

企画提案依頼事項		企画提案書への記載内容	配点
1 企画提案にあたって			
(1)	提案にあたって	本提案にあたっての考えや意欲、特に留意すべき事項等を記載すること。	10
(2)	想定される効果	システムを導入することにより得られる直接的な効果や副次的な効果を記載すること。なお、効果については、机上のものではなく類似実績をもとにしたものであることが望ましい。	
2 システムの特徴等について			
(1)	全体像について	提案するシステム全体像や特長、アピールポイントを記載すること。	20
(2)	システムの使用性について	システムの使用性(使い勝手)について、特に町民や職員が利用することを念頭に配慮しているポイント等を記載すること。	
(3)	システムが有する機能について	提案するシステムが有する機能について、【様式7】機能要件書で求める内容との適合状況を記載すること。	
3 信頼性について			
(1)	情報セキュリティについて	情報セキュリティを確保するためにどのような取組を行うのかを記載すること(サーバー環境、ネットワーク環境、端末環境等)。	5
4 導入体制・スケジュールについて			
(1)	プロジェクト体制について	本業務を遂行するためのプロジェクト実施体制や要員の経歴等を記載すること。	5
(2)	実施スケジュールについて	導入スケジュールと留意するポイントを記載すること。	
5 操作者教育について			
(1)	職員向け教育について	職員に対してどのような教育を行い、習熟度を確保するかについて記載すること。	5
6 追加提案			
(1)	追加して実施可能な提案	本業務をさらに効果的なものとするため、業務の目的及び事業の全体像を踏まえ、予算限度額の範囲で追加して実施可能な提案があれば記載すること。	5