

提出書類チェックリスト（建設関連業務指名競争入札参加資格審査申請）

商号又は名称	
--------	--

No	提出書類	提出の要否		提出の有無		提出がない場合の理由
		法人	個人	有	無	
1	提出書類チェックリスト	●	●	○		
2-1	建設関連業務競争入札参加資格審査申請書（様式第1-1号）	●	●			
2-2	〃（様式第1-2号）	●	●			
2-3	〃（様式第1-3号）	●	●			
3	直前2年の実績高表（様式第2号）	●	●			
4	営業経歴書（様式第3号）	●	●			
5	技術者経歴書（様式第4号）	●	●			
6	申請業務に係る業務実績書（様式第5号）	●	●			
7	暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者に該当しないことの誓約書（様式第6号）	●	●			
8	申請業務に関し法令上必要とされる許可等に係る許可通知書等(写)	●	●			
9	全部事項証明書	●	—			
10	財務諸表	●	—			
11	所得税確定申告書及び青色申告決算書(写)	—	●			
12	納税証明書					
	① 住田町発行のもの					
	② 岩手県発行のもの（様式第111号イ） ③ 国税庁発行のもの（法人：その3の3／個人：その3の2）	●	●			
13	使用印鑑届（様式第7号）	●	●			
14	印鑑証明書	●	—			
15	印鑑登録証明書	—	●			
16	委任状（様式第8号）	△	△			
17	受付票等					
	① 封書の場合… 任意の受付票 + 返信用封筒 ② ハガキの場合… 裏に任意の受付票を印刷したもの	△	△			

注1) 提出の際にはこの表の番号順に書類を並べて下さい。

注2) 「提出の要否」欄の「●」は必須、「△」は該当がある場合のみ提出。

注3) 「提出の有無」欄は、「有」又は「無」のいずれかに○を記入。

注4) 「提出がない場合の理由」欄は、「提出の要否」欄が「●」又は「△」で、「提出の有無」欄が「無」の場合に理由を記入（該当がない場合もその旨を記入）。