（様式１）

令和　　年　　月　　日

住田町長　様

**物品購入等競争入札参加資格審査申請書**

令和６・７年度において、住田町が行う物品の購入及び業務委託等に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

（申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | （〒　　　　　　　　　） | | |
|  | | |
| フリガナ |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者職氏名 | 実印 | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

（入札、見積、契約行為等の権限を委任する支店又は営業所）　※委任状（様式8）添付

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | （〒　　　　　　　　　） | | |
|  | | |
| フリガナ |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 受任者職氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請担当者 | （担当部署及び氏名）　　　　　　　　（電話番号） |

申請する営業種目等（営業種目コード表（別紙１，２）参照）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目コード | 対象品目等（※） | 種目コード | 対象品目等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「対象品目等」欄には、営業種目ごとに具体の取扱い内容を記入すること。

　例）種目コード0104(OA機器)の場合 ⇒ 「パソコン、プリンター」等を記入。