

提出書類チェックリスト（物品購入等競争入札参加資格審査申請）

商号又は名称

No	提出書類	提出の要否		提出の有無	提出がない場合の理由
		法人	個人		
1	提出書類チェックリスト	●	●	○	
2	物品購入等競争入札参加資格審査申請書（様式1）	●	●		
3	入札参加資格審査調書（様式2）	●	●		
4	営業実績書（様式3）	●	●		
5	許認可等及び有資格者状況調書（様式4）	△	△		
6	申請する営業種目等に関し法令上必要とされる許可等に係る許可通知書等(写)	△	△		
7	印刷設備保有状況等調書（様式5）	△	△		
8	暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者に該当しないことの誓約書（様式6）	●	●		
9	全部事項証明書	●	—		
10	財務諸表	●	—		
11	所得税確定申告書及び青色申告決算書(写)	—	●		
12	納税証明書				
	① 住田町発行のもの				
	② 岩手県発行のもの（様式第111号イ）	●	●		
	③ 国税庁発行のもの（法人：その3の3／個人：その3の2）				
13	使用印鑑届（様式7）	●	●		
14	印鑑証明書	●	—		
15	印鑑登録証明書	—	●		
16	委任状（様式8）	△	△		
17	受付票等				
	① 封書の場合… 任意の受付票 + 返信用封筒	△	△		
	② ハガキの場合… 裏に任意の受付票を印刷したもの				

注1）提出の際にはこの表の記載順に書類を重ねること。

注2）「提出の要否」欄の「●」は必須、「△」は該当がある場合のみ提出。

注3）「提出の有無」欄は、「○」又は「×」のいずれかを記入すること。

注4）「提出がない場合の理由」欄は、提出不要（該当なし）の場合もその旨を記入すること。