

令和8年度住田町職員採用試験実施要項 (後期日程)

令和8年度住田町職員採用試験（後期日程）を次のとおり実施します。この試験は、住田町職員の採用候補者を決定するために行うものです。

1 募集職種、採用予定人員及び受験資格

| 職 種 | 採用予定人員 | 受 験 資 格 |
|-----------------------|--------|--|
| 一般事務職 | 若干名 | ・平成8年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方 |
| 一般事務職 (建築技術職(育成枠)) | | ・平成8年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方 ・入庁後に2級建築士の取得を目指す方 ※ 一般事務職として業務にあたりながら、資格の取得を目指してまいります。 ※ 建築士法第15条に定める2級建築士の受験資格を満たさない方は、入庁後に通信教育等により、受験資格を満たす必要があります。 ※ 入庁後2年間は、災害発生時等を除き、時間外勤務及び休日勤務を免除します。 ※ 資格取得のための通信教育・研修受講料、参考書購入費、受験料等を予算の範囲内で補助します。 |
| 一般事務職 (社会福祉士) | 1名 | ・平成8年4月2日以降に生まれた方 ・社会福祉士資格を有する方又は令和9年3月31日までに当該資格を取得する見込みの方 |
| 建築技術職 | 1名 | ・平成8年4月2日以降に生まれた方 ・建築士(1級又は2級)、構造設計1級建築士のいずれかの資格を有している方 |

注) 上記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した方
- (3) 住田町職員採用試験（前期日程）の第1次試験（令和8年5月11日から令和8年5月15日に実施）を受験した方のうち、それと同一の職種に受験申しようとする方

2 試験日程等

(1) 第1次試験について

| | | |
|------|-------------------------------|----------------------------------|
| 受付期間 | 本要項掲載日 から 令和8年8月31日（月）まで | |
| 試験時期 | 令和8年9月10日（木）～令和8年9月16日（水）（予定） | |
| 試験内容 | 人物試験（個別Web面接試験） | |
| 会場 | オンライン（PUBLIC CONNECT内システム） | |
| 合格発表 | 発表時期 | 令和8年9月下旬（予定） |
| | 発表方法 | 受験者全員にPUBLIC CONNECT内のメッセージ機能で通知 |

(2) 第2次試験について

| | | |
|------|--|--|
| 受験期間 | 【全職種】 SPI3：令和8年9月30日（水）～令和8年10月19日（月） | |
| 試験内容 | SPI3 | 総合適性検査 ・能力検査（約35分） 基礎能力（語や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力） ・性格検査（約30分） 性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査 |
| 会場 | SPI3 | SPI3テストセンター（全国のリアル会場／オンライン会場） |
| 合格発表 | 発表時期 | 令和8年10月下旬（予定） |
| | 発表方法 | 受験者全員にPUBLIC CONNECT内のメッセージ機能で通知 |

(3) 第3次試験について

| | | |
|------|--------------------------------|----------------------------------|
| 試験時期 | 令和8年11月中旬～下旬（予定） | |
| 試験内容 | 人物試験（個別面接試験） | |
| 会場 | 住田町役場（住田町世田米字川向88-1）又は周辺施設（予定） | |
| 合格発表 | 発表時期 | 令和8年12月上旬（予定） |
| | 発表方法 | 受験者全員にPUBLIC CONNECT内のメッセージ機能で通知 |

3 受験手続

(1) 事前準備

① インターネット環境の準備

- ・受験手続、第1次試験（個別Web面接試験）及び第2次試験（SPI3）を受験する際に、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。

② メール受信設定

- ・「@town.sumita.iwate.jp」及び「@public-connect.jp」からのメールを受信できるように、自身で設定してください。
- ・受信設定の不備や通信障害等については、当町では一切の責任を負いません。

(2) 申込方法

住田町採用専用ページ (PUBLIC CONNECT) から申込みを行ってください。

[<https://public-connect.jp/employer/648>]

| | |
|--|--|
| ステップ1 | 会員登録 PUBLIC CONNECTに会員登録 (プロフィール登録) を行ってください。 ※既に登録済みの方は不要です。 |
| ステップ2 | エントリー 住田町ページ (PUBLIC CONNECT) 内の職員募集一覧より、希望する職種の求人にエントリーをしてください。 エントリー受付完了後に「エントリー完了のお知らせ」というメールが届きます。 |
| 【注意事項】 ・郵送や持参による申込みの受付は、行いません。 | |

(3) 第1次試験

| | |
|-------|---|
| ステップ1 | 受験案内メッセージの受信 PUBLIC CONNECT内のメッセージ機能で通知します。 |
| ステップ2 | 個別Web面接試験の受験希望日を登録 上記の通知を確認のうえ、受験希望日を登録してください。 |
| ステップ3 | 第1次試験を受験 指定の日時にパソコンやスマートフォンで受験してください。 |

(4) 第2次試験

| | |
|--|---|
| ステップ1 | SPI3 受験案内メールの受信 第1次試験の合格発表後、「SPI3 受験案内」を通知します。 令和8年9月29日 (火) までに案内を受信していない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。 |
| ステップ2 | 第2次試験を受験 受験期間内に全国に開設されるSPI3テストセンター (リアル会場) 又は自宅等のパソコンを使用したオンライン会場で「SPI3」を受験してください。 |
| 【注意事項】 ・岩手県内のリアル会場は、盛岡市大通「クリエイトビル」が会場となる予定です。 ・詳しくは、SPI3公式サイトをご確認ください。 [https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/] | |

(5) 第3次試験

第2次試験合格者について、別に指定する日時に実施します。

4 試験結果の開示

- (1) 各試験の結果（本人の点数、順位に限る。）は、情報公開条例の規定に基づき、各試験の合格者決定後、口頭による開示の申し出をすることができます。
- (2) 開示希望者は、顔写真付き本人確認書類を持参のうえ、住田町役場総務課にお越しください。なお、本人以外への開示、電話や郵送などによる直接本人を確認できない場合の開示に係る請求は受け付けません。

5 合格から採用まで

- (1) 第3次試験合格者は、住田町採用候補者名簿に登載されますが、採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員に採用を辞退する者等の数を考慮して決定されますので、実際の採用人員より多くなります。したがって、成績順位が下位の場合は採用されない場合があります。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は1年とします。ただし、1年以内において同一職種の試験の合格者が決定したときは、その効力を失います。
- (3) 採用内定者には、令和8年12月下旬までに内定通知を行います。採用内定者の辞退等により繰上げて採用内定者となった者については、採用を決定し次第、通知します。
- (4) 採用者は、原則、住田町役場に勤務することになります。

6 給与等

(1) 給料

給料は、次の初任給に、採用前の経験年数に応じた基準を加算し決定します。

| 職種 | 基準学歴 | 適用給料表 | 初任給 (R8. 4. 1現在) |
|----------------|------|------------|------------------|
| 一般事務職 建築技術職 | 大学卒 | 行政職給料表 (一) | 233,600円 |
| | 短大卒 | 行政職給料表 (一) | 220,800円 |
| | 高校卒 | 行政職給料表 (一) | 208,000円 |

(2) 諸手当

給料のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、時間外勤務手当などが支給対象者に支給されます。

(3) その他

採用者の給与や勤務条件などは、住田町の関係条例及び規則により決められています。

7 その他

- (1) 災害発生等により、日程等を変更又は試験を中止する場合があります。その際には、受験申込みをされた方に直接連絡をします。
- (2) 必要に応じ、書類選考を実施する場合があります。

(3) 無断欠席をするなど、採用試験の円滑な実施を妨げた場合は、今後の受験をお断りする可能性がありますので、やむを得ず欠席する場合は、必ずご連絡ください。

8 お問い合わせ先

上記のほか、職員採用試験の実施に関してのお問い合わせは、住田町役場総務課行政係までお願いします。

〒029-2396

岩手県気仙郡住田町世田米字川向88番地1

住田町役場 総務課 行政係 (電話番号 0192-46-2111 内線214番)