

## 税証明等に関する交付申請の仕方について

### 1. 本人申請の場合

申請書に以下の事項を記入し、役場窓口又は上有住支所に申請してください。

- ・ 証明書の種類・年度・枚数
- ・ 申請者の住所・氏名・押印・電話番号
- ・ 証明書が必要な方の住所・氏名・押印・生年月日・電話番号
- ・ 証明書の使用目的

### 2. 代理人申請の場合

代理人は、申請書及び本人からの委任状を提出して下さい。

委任状がない場合は、税証明は発行されません。

### 3. 郵送の場合

郵送で申請する場合、税務会計課税務係あてに以下の三点を送付して下さい。

申請書（次の事項を記載して下さい。）

- ・ 証明書の種類・年度・枚数
- ・ 申請者の住所・氏名・押印・電話番号
- ・ 証明書が必要な方の住所・氏名・押印・生年月日・電話番号
- ・ 証明書の使用目的

返信用封筒（切手を貼り、返信先を記載して下さい。）

交付手数料分の郵便小為替

#### 【交付手数料】

証明書1枚につき、200円。

軽自動車税納税証明書（車検用）は、無料です。

お問い合わせ先

住田町役場 税務課税務係

0192-46-3870（直通）